

Fase de Formación en Empresas

*Los estudiantes de
hoy,
tus profesionales del
mañana*

Todos ganamos:

Empresas: incorporación de talento, apoyo en proyectos con nuevas ideas, contribución al desarrollo de futuros profesionales y fortalecimiento de su vínculo con el ámbito académico.

Seguridad Social a cargo del centro de estudios.

Flexibilidad de fechas a lo largo de todo el curso académico.

Estudiantes: experiencia laboral real, refuerzo de conocimientos teóricos, mejora de habilidades profesionales y apoyo a su inserción laboral futura.

CIFP Juan de Colonia: creación de alianzas estratégicas con empresas que fortalecen la educación del alumnado al integrar casos reales en el aula y ajustar la formación a las necesidades del sector.



Contacto:



Calle Francisco de Vitoria s/n
09006 Burgos



[947 24 50 04](tel:947245004)



09012096@educa.jcyl.es



www.juandecolonia.es



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Descubre a tus
futuros trabajadores


Juan de Colonia
CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL



Comercio y Marketing

CICLOS	PROPUESTA HORAS FFE	
	1º	2º
CFGB Servicios Comerciales	80	320
CFGM Actividades Comerciales	90	415-555
CFGS Transporte y Logística	180	385-515
CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales	180	385-515
CFGS Comercio Internacional	180	385-515
CFGS Marketing y Publicidad	180	385-515
CE Redacción de Contenidos Digitales para Marketing y Ventas	144*	

*Estudios de un solo curso académico

- Atención al cliente, ventas, almacenaje, reposición, promoción y gestión de pedidos.
- Logística de mercancías, diseño de espacios comerciales, y gestión de stocks.
- Marketing, publicidad, relaciones públicas y eventos, estudios de mercado, gestión página web, redes sociales, creación de contenidos.
- Transporte, gestión de servicios de pasajeros y carga.
- Comercio exterior, marketing y ventas, coordinación de operaciones logísticas y comerciales internacionales



Administración y Finanzas

CICLOS	PROPUESTA HORAS FFE	
	1º	2º
CFGB Servicios Administrativos	80	320
CFGM Gestión Administrativa	90	415-555
CFGS Asistencia a la Dirección	180	385-515
CFGS Administración y Finanzas	180	385-515

- Gestión y archivo de documentación empresarial con criterios de calidad y seguridad.
- Organización de eventos y gestión de agenda directiva.
- Tramitación de procesos administrativos integrando las diferentes áreas: comercial, contable, fiscal y financiera.
- Funciones administrativas, gestión de tesorería, de personal, logística, servicios financieros, contables y comerciales.



Informática y Comunicaciones

CICLOS	PROPUESTA HORAS FFE	
	1º	2º
CFGB Informática y Comunicaciones	80	320
CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes	90	415-555
CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web	180	385-515
CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	180	385-515
CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red	180	385-515
CE Ciberseguridad en Entornos de las Tecnologías de la Información	252*	

*Estudios de un solo curso académico

- Instalación y mantenimiento sistemas de informáticos y redes de datos.
- Administración de sistemas, bases de datos y redes, brindando soporte técnico y teleasistencia.
- Desarrollo de aplicaciones web, multiplataforma y móviles.
- Gestión de servicios de Internet y mensajería.
- Supervisión de sistemas y entornos de comunicación.
- Comercialización de productos informáticos.